|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования «Коркатовское сельское поселение»  от 18 февраля 2020 года № 2 |

## **П Л А Н**

**организационно-технических мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Корректировка плана мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод с учетом технического состояния ГТС и выданных контрольными и надзорными органами предписаний и рекомендаций. | до  28 февраля | Председатель противопаводковой комиссии;  организации, эксплуатирующие ГТС |
| 1.2. | Назначение ответственных за подготовку ГТС к пропуску весеннего половодья по каждому гидроузлу, а при наличии каскада прудов на водотоке – ответственных за каскад. | до 1 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссий |
| 1.3. | Уточнение населенных пунктов (названия улиц, номера домов), попадающих (подверженных риску попадания) в зоны возможного затопления (подтопления), количество проживающего в них населения с составлением списков граждан, подлежащих возможной эвакуации (временного отселения), количество имеющихся плавсредств и порядок их задействования. | до 1 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссии |
| 1.4. | Уточнение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, в том числе землеройной и грузоподъемной техники, имеющейся в строительных организациях, при отсутствии – заключение соглашений (договоров) на использование техники сторонних организаций.  Направление информации о составе сил и средств, о заключенных договорах в сектор ГОЧС администрации Моркинского муниципального района. | до 1 марта  до 6 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссии |
| 1.5. | Уточнение:  порядка оповещения населения при возникновении угрозы затопления (подтопления);  порядка представления информации в ЕДДС муниципального образования;  путей и порядка эвакуации населения из возможных зон затопления (подтопления), в том числе граждан неспособных самостоятельно эвакуироваться,  мест (пунктов) для их временного размещения, а также порядка оказания им необходимой помощи и первоочередного жизнеобеспечения;  списков и порядка эвакуации домашних животныхиз возможных зон затопления (подтопления);  мест временного размещения с/х животных, а также порядка обеспечения их жизнедеятельности. | до 1 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссии |
| 1.6. | Обеспечение своевременного информирования населения о запрете выхода на весенний лед. | до 6 марта | Специалисты администрации муниципального образования. |
| 1.7. | Организация работы с населением, проживающим на территориях, подверженных риску подтопления, направленную на страхование граждан и юридических лиц от рисков, связанных с паводком, в том числе сельскохозяйственного страхования.  Направление информации о проведенной работе в Сектор ГОЧС администрации Моркинского муниципального района. | до 15 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссии |
| 1.8. | Определение объема и мест нахождения (складирования) строительных и инертных материалов (лопаты, мешки, мешки с песком, песок, щебень).  Определение порядка отпуска и их доставки к местам возможного проведения неотложных аварийно-восстановительных работ (порядок погрузки, транспортирования, разгрузки). | до 15 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссии |
| 1.9. | Включение, на период паводка, в состав документации ЕДДС:  уточненных номеров телефонов для организации связи с каждой из плотин и наблюдательных пунктов, оборудованных вблизи ГТС (ответственными за безопасность гидротехнических сооружений в период паводка);  журнала наблюдений за паводковой обстановкой и состоянием ГТС | до 20 марта | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| 1.10. | Определение альтернативных вариантов обеспечения питьевой водой населения (расфасованной в емкости автомашинами и питьевыми цистернами для подвоза ее населению). | до 20 марта | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| **II. Практические мероприятия** | | | |
| 2.1 | Обеспечение готовности ГТС к пропуску весеннего паводка | **до 24 марта** | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| 2.2. | Очистка от мусора прибрежных полос и водоохранных зон рек и водоемов (особое внимание обратить на состояние зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения). | до 15 марта | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| 2.3. | Вырубка древесно-кустарниковой растительности в местах возможного образования ледовых заторов. | до 15 марта | Эксплуатирующая организация |
| 2.4. | Обеспечение готовности систем оповещения и информирования населения. Проведение внеплановых проверок местных систем оповещения. | до 15 марта | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| 2.5. | Проведение проверок готовности мобильных отрядов для проведения укрепительных работ и ликвидации возможных ЧС, вызываемых паводками, при необходимости, заключение договоров на оказание услуг по локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций на ГТС. | до 20 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссии. |
| 2.6 | Проведение проверок готовности ГТС:  предпаводковое обследование технического состояния ГТС;  очистка водопропускных трактов от предметов, препятствующих прохождению воды;  усиление крепления откосов гидросооружений и берегов, очистка от наледей и снега нагорных канав и кюветов, закрепление сооружений, подверженных воздействию льда;  проведение ремонта дорог и подъездов к ГТС, складам материалов, проездов по гребням плотин и дамб;  проверка знания обязанностей обслуживающим персоналом;  проверка наличия и исправность средств связи;  проверка наличия должностных инструкций;  проверка наличия и состояния резервов материальных ресурсов.  Направление копий актов предпаводкового обследования технического состояния ГТС в сектор ГОЧС администрации Моркинского муниципального района. | до 20 марта  до 24 марта | Муниципальная противопаводковая комиссия  Эксплуатирующая организация |
| 2.7. | Организация выполнения мероприятий по предупреждению загрязнения, засорения водных объектов талыми водами с территорий животноводческих комплексов, складов минеральных удобрений и горючих смазочных материалов. | до 20 марта | Руководители сельхозпредприятий. |
| 2.8. | Создание запасов инертных материалов в доступной близости от места расположения аварийных ГТС, уточнение порядка их доставки к местам возможных размывов тела плотины, наличия и исправности инженерной техники для проведения работ.  Определение места устройства прорана в теле плотины на случай возникновения аварийной ситуации для гидроузлов с неисправной запорной арматурой, требующих капитального ремонта. | до 24 марта | Председатель муниципальной противопаводковой комиссии;  Эксплуатирующая организация |
| 2.10. | Проведение обследования помещений, зданий и учреждений для временного отселяемого и эвакуируемого из зон затопления населения. | до 31 марта | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| **III. Мероприятия в период интенсивного снеготаяния** | | | |
| 3.1. | Исключение несанкционированных сбросов сточных вод и токсичных веществ в водные объекты;  очистка силами подрядных дорожных организаций дождеприемных решеток от мусора, снежных валов и наледей, препятствующих стоку воды;  организация круглосуточного дежурства. | В периоды интенсивного снеготаяния  и оттепелей | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| 3.3. | Организация приведения в готовность землеройной и грузоподъемной техники, имеющейся в дорожных и строительных организациях. | к 1 апреля | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| **IV. Информирование населения** | | | |
| 4.1. | Проведение информирования населения (сельские сходы, местные СМИ) о предварительном прогнозе прохождения паводка по территории республики и мерах по защите населения | до 1 марта | Специалисты администрации |
| 4.2 | Подготовка и распространение среди жителей традиционно затопляемых (подтопляемых) территорий памяток о порядке действий при угрозе затопления (подтопления). | до 25 марта | Муниципальная противопаводковая комиссия |
| 4.3. | Проведение разъяснительной работы и информирование населения (сельские сходы, местные СМИ) о складывающейся паводковой обстановке, о наличии/отсутствии угрозы затопления (подтопления), порядке действий и принятии мер для снижения ущерба от воздействия паводковых вод в случае подтопления. | март-апрель | Муниципальная противопаводковая комиссия  Сектор ГОЧС администрации Моркинского муниципального района; |
| **V. Информационное взаимодействие** | | | |
| 5.1. | Осуществление информационного обмена между ЕДДС районов и городов, ДДС министерств, ведомств и организаций через РГКУ «Информационный центр Республики Марий Эл» об угрозе и факте возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций:  тел. / факс 63-01-79; e-mail: [eser\_rmel@mari-el.ru](mailto:eser_rmel@mari-el.ru) | март-апрель | администрация поселения |
| **VI. Контроль выполнения мероприятий** | | | |
| 6.1 | Информацию о ходе выполнения мероприятий Плана с 1 марта 2017 г. еженедельно по средам направлять через Сектор ГОЧС администрации Моркинского муниципального района. | с 1 марта  еженедельно по средам | Исполнители, определенные настоящим Планом организационно-технических мероприятий. |